

BONNES PRATIQUES EN MATIÈRE DE STOCKAGE DE DONNÉES

	Type de données				Caractéristiques	
	Administration et enseignement		Recherche		Hébergement	Rétention ³⁾
	Impersonnelles	Personnelles	Impersonnelles	Personnelles		
Home (U:)	✓	✓	✗	✗	UNI FR	> clôture ⁴⁾
Common (V:)	✓	✓	✗	✗	UNI FR	∞
OneCopy	~ ¹⁾	~ ¹⁾	✓	✓	UNI FR	10 ans
BigData	✓	✓	✓	✓	UNI FR	10 ans
OneDrive	✓	~ ²⁾	seul. partage	✗		> clôture ⁴⁾
Gouvernance académique CH SWITCHDrive	✓	~ ²⁾	seul. partage	✗		> clôture ⁴⁾
OLOS	✗	✗	✓	✓		∞

Légendes

- 1) Service adapté uniquement avec une seconde sauvegarde
- 2) Utilisation déconseillée car stockage des données personnelles hors du périmètre Unifr
- 3) Rétention: durée de conservation des données
- 4) Jusqu'à clôture du compte informatique